

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка»**

**ПРИКАЗ**

30.09.2016

№ 109/1

*Об организации питания*

В соответствии с методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль организации питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987г., ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» / с изменениями/ от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г., ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Постановлением СМ СССР от 12.04.1984 г. № 317 «Нормы питания для детей дошкольных образовательных учреждений», "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13, Положением о порядке организации питания детей в МБДОУ ЦРР ДС №58,

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными двухнедельным меню для детей от 1,5 до лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 - часовым режимом функционирования» СанПиН 2.4.1.3049-13.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего производством Моисееву Н.Н., кладовщика Барабаш Е.В. в соответствии с должностными обязанностями:
  - Составлять меню-требование накануне предшествующего дня.
  - При составлении меню-требование учитывать следующее:
    - определять нормы на каждого ребенка,
    - проставляя норму выхода блюд;
    - ставить подписи кладовщика, заведующего производством, принимающего продукты из кладовой и заведующего.
3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9<sup>30</sup> текущего дня.
5. Утвердить график приема пищи:
  - завтрак (по возрастной группе) – 8.00 – 9.00;
  - II завтрак 10.00
  - обед – 11.45-12.45
  - полдник – 15.25- 15.40
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении

-заведующему производством.

- поварам.

- кладовщику

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.2. Осуществлять контроль ответственность за своевременностью доставки продуктов, точностью веса, количеством, наличием необходимых сопроводительных документов и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика. Качество продуктов проверяет кладовщик и медицинская сестра (бракераж сырых продуктов), с оформлением записи в специальном журнале.

6.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.

6.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку.

8. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с ведущим бухгалтером, делать сверку с ответственными за составление меню еженедельно.

9. Ответственным за предоставление ежемесячной квартальной информации о питании назначить кладовщика Барабаш Е.В.

10. Утверждать график выдачи готовых блюд с пищеблока по группам в соответствии с сезоном по состоянию на 01 июня, на 01 сентября с учетом количества возрастных групп.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте, находится на рабочем месте без специальной одежды. Приходить и уходить с работы с большими сумками и пакетами (только дамская сумка).

11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Алексеева

С приказом ознакомлены:

Кладовщик



Е.В. Барабаш

пов. Задочин



Задочина С.И.

Зав. пищебл. - с



Сыроватка Н.Н.

повар



Лутылина Р.Р.

повар, помощник



Гаркушина В.А.

повар



Кышинева Д.В.